

RICHIESTA UTILIZZO SALA POLIVALENTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ il _____ e residente a _____

_____ in via _____

n° _____, E-mail _____

Tel. _____ nella sua qualità di _____

chiede di essere autorizzato ad utilizzare la sala POLIVALENTE specificata in oggetto per
giorni _____ e precisamente il _____ dalle ore _____ alle
ore _____ per effettuare un _____.

All'uopo dichiara:

- 1) Di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per ogni genere di danni causati a persone e/o cose;
- 2) Di lasciare i locali puliti.

MONTENERO DI BISACCIA, addì

IN FEDE

COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

Provincia di CAMPOBASSO

IL SINDACO

A U T O R I Z Z A: l'utilizzo della sala POLIVALENTE al signor
_____ per _____ il/i _____ giorno/i
_____ dalle ore _____ alle ore _____.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni causati a cose e/o persone nonché per ogni altro tipo di incidente che possa verificarsi.

La presente autorizzazione, valido per il periodo anzidetto è revocabile in qualsiasi momento, con PROVVEDIMENTO UNILATERALE per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso da parte del titolare.

MONTENERO DI BISACCIA, addì

IL SINDACO

(Simona Contucci)