

**RICHIESTA UTILIZZO SALA MULTIMEDIALE DEL CENTRO  
SOCIO-CULTURALE DI VIA DEL MERCATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

chiede di essere autorizzato ad utilizzare la sala MULTIMEDIALE specificata in oggetto per giorni \_\_\_\_\_ e precisamente il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per effettuare un \_\_\_\_\_.

**All'uopo dichiara:**

- 1) Di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per ogni genere di danni causati a persone e/o cose;
- 2) Di lasciare i locali puliti.

MONTENERO DI BISACCIA, addì .....

**IN FEDE**

---

**COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA**

Provincia di CAMPOBASSO

**IL SINDACO**

**A U T O R I Z Z A:** l'utilizzo della sala MULTIMEDIALE al signor

\_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ il/i \_\_\_\_\_ giorno/i

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose nonché per ogni altro tipo di incidente che possa verificarsi.

La presente autorizzazione, valida per il periodo anzidetto è revocabile in qualsiasi momento, con PROVVEDIMENTO UNILATERALE per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso da parte del titolare.

MONTENERO DI BISACCIA addì .....

**IL SINDACO**

**(Simona Contucci)**