



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA
Provincia di Campobasso

ORDINANZA SINDACALE N. 35 DEL 03/06/2026

OGGETTO Orari di apertura al pubblico degli uffici comunali del settore Affari Generali.

h.A. 7771
3.6.2026

Albo n. 800/2023

IL SINDACO

Visti:

l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *"Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti"*;

l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Evidenziato che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

Rilevata la crescente importanza dei servizi resi disponibili online al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

Tenuto Conto delle esigenze della cittadinanza e delle risorse umane disponibili nonché della necessità di ottimizzare il funzionamento degli uffici anche in considerazione delle modalità e del crescente numero di richieste di CIE per le quali viene fissato apposito appuntamento;

Effettuata pertanto una ricognizione generale dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali e valutata l'opportunità di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico dei servizi al fine di assicurare la migliore funzionalità all'ente e garantire al contempo un'efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

Constatata la necessità di dover modificare l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei vari uffici comunali ricadenti nel settore Affari Generali armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro;

ORDINA

1) **DISTABILIRE** che a far data dal 15/06/2026, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali per i servizi del settore Affari Generali come da proposta del responsabile del predetto Settore è quello ripilogato nella tabella che segue:

UFFICIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
-UFFICIO PROTOCOLLO -UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - ATTI A DEPOSITO	09:00 - 12:30	09:00 - 12:30	09:00 - 12:30	09:00 - 12:30	09:00 - 12:30
UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE ED ELETTORALE	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30
ALTRI SERVIZI RICADENTI NEL SETTORE AFFARI GENERALI	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30	8:30 - 11:30

- 2) DI STABILIRE che gli uffici e i servizi comunali osserveranno, da suddetta data, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto, qui da intendersi come integralmente richiamato;
- 3) DI PRECISARE che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;
- 4) DI DEMANDARE ai Dirigenti/titolari di incarico EQ dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 5) DI PUBBLICARE il presente provvedimento: all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune sezione Amministrazione Trasparente oltre che sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'Ente;
- 6) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento: ai Dirigenti/titolari di incarico EQ, alle RSU aziendali e alle OO.SS.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio comunale, al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento medesimo, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Montenero di Bisaccia, 3 giugno 2026



Il Sindaco

Simona Contucci