

Allegato B) DA PRESENTARE NEL MESE DI GENNAIO DI CIASCUN ANNO

Al sig. Sindaco del Comune di Montenero di Bisaccia

OGGETTO: conferma mantenimento iscrizione nel Registro Comunale delle associazioni, comitati, organizzazioni, di cui all'art. 1, comma 6, del vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, adottato con deliberazione di C.C. n. 17, del 17/06/2011".

Il/La sottoscritt_____ nato/a
a _____ (____), il _____, residente a
_____ (____), cap _____ alla via
_____ n. _____, tel. _____

e-mail _____ in qualità di:

Presidente/_____ dell'Associazione/Comitato/organizzazione denominata:

_____ con sede in _____ (____), cap _____ via _____
_____ n. tel. _____

e-mail _____ cod. fisc. _____ p.iva _____

già iscritta al n. _____ del **Registro Comunale delle associazioni, comitati, organizzazioni**, con la presente

COMUNICA

La volontà di mantenere ANCHE PER L'ANNO _____ l'iscrizione nel "**Registro Comunale delle associazioni, comitati, organizzazioni**" istituito dall'art. 1, comma 6, del vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, adottato con deliberazione di C.C. n. 17, del 17/06/2011", e in particolare ai sensi del comma 1 del precitato Regolamento.

Allo scopo, **consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo DPR n. 445/2000.**

DICHIARA

1) Che la suddetta Associazione:

- è attualmente formata da n. _____ soci;
- ha/non ha (**barrare la voce che non ricorre**) personalità giuridica;
- ha/non ha (**barrare la voce che non ricorre**) scopo di lucro;
- e i fini perseguiti sono conformi alla Costituzione;
- persegue le seguenti finalità: _____

2) che Organi dell'Associazione sono attualmente:

_____: _____ nato il _____ che dura in carica fino al _____;
_____: _____ nato il _____ che dura in carica fino al _____;
_____: _____ nato il _____ che dura in carica fino al _____;
_____: _____ nato il _____ che dura in carica fino al _____;
_____: _____ nato il _____ che dura in carica fino al _____;
_____: _____ nato il _____ che dura in carica fino al _____;

3) che l'attribuzione delle cariche associative avviene mediante:

_____;

4) che l'Associazione è iscritta/affiliata a:

_____ con n. di iscrizione ____/____;
_____ con n. di iscrizione ____/____;

5) l'Associazione aderisce/non aderisce alle seguenti associazioni e/o organismi:

_____;

ALLEGA

tutti sottoscritti in originale in ogni pagina:

- copia di dello Statuto e (eventualmente) del regolamento sul funzionamento degli organi sociali;
- copia ultimo bilancio consuntivo annuale anno di riferimento: _____ regolarmente approvato in data _____;
- elenco nominativo dei componenti gli organi di amministrazione e incarichi rivestiti;
- relazione dettagliata sulle attività svolte nell'anno precedente, con particolare riferimento all'utilizzazione di eventuali risorse assegnate dal Comune;
- copia di:
- documento di identità: _____ n. _____ scadenza _____;
- copia del proprio codice fiscale; _____;
- altro: _____

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE

ai sensi dell'art. 1, comma 7 del precitato regolamento Comunale a trasmettere, fino alla validità di iscrizione a presentare:

- bilancio consuntivo annuale, regolarmente approvato;
- elenco nominativo dei componenti gli organi di amministrazione e incarichi rivestiti;
- relazione dettagliata sulle attività svolte nell'anno precedente, con particolare riferimento all'utilizzazione di eventuali risorse assegnate dal Comune;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dal Comune.
- Montenero di Bisaccia, _____

FIRMA

- Informativa sul trattamento dei dati personali

- Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale (Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101) relativa al seguente trattamento di dati personali.
- L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:
- Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Montenero di Bisaccia. Sede: Piazza della Libertà 4, 86036 - Montenero di Bisaccia CB - Italia; PEC comune.montenerodibisacciab@legalmail.it Centralino telefonico: +39 0875.95.92.01 - sito web: www.comune.montenerodibisaccia.cb.it questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Sindaco p.t.
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: email: info@formanagement.it - Pec: formanagement@pec.it - Tel. 06.91.13.22.00.
- Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.
- Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:
- 1) I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati per gli adempimenti operativi, amministrativo - contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge necessari al perfezionamento della donazione.
- I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria all'espletamento delle attività coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
- 2) I dati personali raccolti potranno essere diffusi, anche solo limitatamente ad alcuni dati identificativi, quali nome e cognome, tramite gli allestimenti permanenti delle opere e degli oggetti donati presso le sedi museali, nonché in occasione di mostre ed esposizioni aperte al pubblico che potranno aver luogo sia all'interno delle sedi museali sia all'esterno delle stesse e che comprendano il materiale donato accompagnato dall'indicazione del donatore;

- Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di perfezionare la donazione.
- Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:
 - • trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
 - • potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - • potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
 - • potranno essere diffusi, anche solo limitatamente ad alcuni dati identificativi, quali nome e cognome, tramite gli allestimenti permanenti delle opere e degli oggetti donati presso le sedi museali, nonché in occasione di mostre ed esposizioni aperte al pubblico che potranno aver luogo sia all'interno delle sedi museali sia all'esterno delle stesse e che comprendano il materiale donato accompagnato dall'indicazione del donatore;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Montenero di Bisaccia affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'espletamento delle pratiche inerenti, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- • comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- • eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo.
- Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del Comune di Montenero di Bisaccia e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.
- Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (procedure previste per il perfezionamento della donazione).
- Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).
- Il Comune di Montenero di Bisaccia, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.
- Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).
- Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli articoli dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.
- L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare la donazione.
- Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).
- Modifiche alla presente informativa: questo documento è aggiornato a ottobre 2018. Il Comune di Montenero di Bisaccia si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.
- Ulteriori dati e notizie: sul sito web del comune www.comune.montenerodibisaccia.cb.it sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

- CONSENSO INFORMATO

- Presa visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| - Finalità descritta al precedente n. 1) | <input type="checkbox"/> Acconsente | <input type="checkbox"/> Non acconsente |
| - Finalità descritta al precedente n. 2) | <input type="checkbox"/> Acconsente | <input type="checkbox"/> Non acconsente |

- Data _____

Firma _____

