



Comune di Montenero di Bisaccia

Provincia di Campobasso

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento sulla mobilità esterna del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/05/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.

C. n. 129 del 03/08/2018;

- le vigenti disposizioni del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30/03/2026 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028 – APPROVAZIONE";

IN ESECUZIONE della Determinazione del Settore Finanziario n. 750 del 31/08/2026 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Montenero di Bisaccia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica di FUNZIONARIO TECNICO – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno, da assegnare al Settore Urbanistica e Lavori Pubblici.

Il presente Bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montenero di Bisaccia. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ii..

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura selettiva di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo (rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) presso altre Amministrazioni, inquadrati con il profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni che, alla data di scadenza del Bando di mobilità, risultino in servizio nella medesima Area del posto da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/01, ascritti alla stessa categoria contrattuale e con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire e che abbia prestato servizio presso il Settore Tecnico nel proprio Ente di appartenenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con profilo professionale di Funzionario Tecnico o denominazione equivalente;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il comune di Montenero di Bisaccia;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti o in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non è consentita la partecipazione di dipendenti che pur essendo inquadrati nella medesima Area contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali ovvero uno dei seguenti titoli di studio rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero di un titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di legge:

- CORSI DI LAUREA TRIENNALI – D.M. 270/2004:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;
- L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

- CORSI DI LAUREA MAGISTRALE:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

- LM-48 Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

- CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA:

- 3-S Architettura del paesaggio;
- 4-S Architettura e ingegneria edile;
- 10-S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- 28-S Ingegneria Civile;
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

- DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Urbanistica;
- Politica del Territorio – Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali.

I titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto da bando, secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001. I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Articolo 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda - Cause di esclusione

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (<https://www.inpa.gov.it>), entro e non oltre le ore 23:59 del 30/09/2026 pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che intende partecipare alla procedura in oggetto dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita su citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

All'atto della registrazione sul Portale, il candidato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 455/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più

l'invio del modulo elettronico di domanda o di modifica dello stesso. Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta, domande pervenute oltre il termine prescritto, nonché quelle prive dei requisiti di ammissione richiesti di cui all'art. 2 del presente Bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda di partecipazione, consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione alla selezione;
- il curriculum vitae in formato europeo, il quale dovrà contenere oltre alle generalità ed ai recapiti, tutte le indicazioni idonee a valutare i requisiti richiesti nel presente avviso;
- le dichiarazioni relative alle situazioni di inconferibilità e incompatibilità ex D. Lgs. n. 39/2013;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Montenero di Bisaccia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 455/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie, compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando e autorizza il Comune di Montenero di Bisaccia al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR – Regolamento 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Articolo 4 – Modalità di individuazione dei candidati da trasferire tramite mobilità

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico.

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la mobilità esterna del personale, sarà composta da:

- da un Responsabile dell'Ente, di norma quello del Settore di assegnazione, ovvero dal Segretario Comunale nel caso di selezioni riguardanti posti di qualifica apicale, con funzioni di Presidente;
- da due membri, esterni o interni all'ente, in qualità di esperti, i quali, se dipendenti pubblici, dovranno essere ascritti a categoria non inferiore a quella del posto messo a selezione.

La Commissione può essere integrata con membri esperti aggiuntivi qualora sia opportuno ai fini della valutazione di materie o competenze specifiche.

Assume funzioni di Segretario, di norma, un dipendente comunale appartenente all'Area degli Istruttori.

Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Articolo 5 - Valutazione delle domande

Le domande di mobilità saranno valutate per titoli e colloquio sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione di un punteggio, per ciascun concorrente non superiore a 30 punti, di cui 10 punti per la valutazione del curriculum e 20 punti per il colloquio ai sensi del richiamato regolamento.

Il punteggio relativo alla valutazione del curriculum viene così ripartito:

- max 3 punti per titolo di studio: sarà valutato solo il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione, a discrezione della commissione;
- max 7 punti per curriculum professionale, così suddivisi:
 - max 2 punti per corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale alla conclusione quale sia stato sostenuto un esame con votazione: 1 punto per corso;
 - max 2 punti per competenze specifiche e curriculum formativo professionale, i cui criteri saranno definiti dalla commissione;
 - max 3 punti per il periodo di lavoro di ruolo presso la Pubblica Amministrazione di provenienza.

Articolo 6 – Colloquio

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando verranno convocati mediante comunicazione pubblicata sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Montenero di Bisaccia nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso a sostenere il colloquio previsto. I candidati saranno invitati almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Nella comunicazione di convocazione verranno indicati anche l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio.

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi “formale convocazione” al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale comunicazione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento dei colloqui, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o a causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, nell'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Prima dell'inizio dei colloqui verranno stabiliti i quesiti da sottoporre ai candidati nonché i criteri di valutazione degli stessi.

Il colloquio avrà la finalità di:

- 1) approfondire il curriculum vitae del candidato in relazione alla figura ricercata;
- 2) valutare le competenze e le esperienze professionali maturate in relazione alle attività svolte in ambito tecnico relativamente a:
 - manutenzione del patrimonio comunale, progettazione e gestione delle opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
 - acquisizione di beni e servizi tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - urbanistica ed edilizia privata, di tutela dell'ambiente e del paesaggio, valutazione strategica, patrimonio e demanio pubblico;
 - espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
 - contratti pubblici, lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
 - tutela ambientale, prevenzione e riduzione dell'inquinamento – Codice dell'ambiente (D. Lgs. n. 152/2006);
 - procedure di sportello Unico per le Attività Produttive con particolare riferimento al DPR 160/2010;
 - capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici e al governo del territorio;
 - normativa e procedimenti di gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.);
- 3) valutare le competenze trasversali riguardanti le attitudini legate al ruolo da ricoprire e le capacità professionali con riferimento al risultato e al problem solving.

Vengono collocati in graduatoria coloro che avranno riportato al colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'esito dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Montenero di Bisaccia.

A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età.

Articolo 7 – Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova. Assumerà servizio in qualità di Funzionario

Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato, incardinato presso il Settore Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Montenero di Bisaccia.

L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro la data indicata dal Comune di Montenero di Bisaccia costituisce decadenza dal diritto al trasferimento.

Il candidato deve essere munito di nulla osta definitivo al trasferimento già in fase di presentazione della domanda: l'Amministrazione, pertanto, concorderà con l'Ente di appartenenza solo i termini del trasferimento.

In caso di rinuncia, o di altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvederà alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Articolo 8 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Montenero di Bisaccia si riserva la facoltà di non dar seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente Bando nonché di non procedere all'assunzione nel caso di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura sarà reso noto sul portale InPA e sul sito del comune di Montenero di Bisaccia nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del GDPR 2016/679, nonché ai sensi del D. lgs. 16/2003 e s.m.i., si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montenero di Bisaccia.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e del Servizio Personale nella persona della Dott.ssa Lorena LIBERATORE (contattabile al numero di telefono 0875/959224).

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Montenero di Bisaccia, lì 31/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Dott.ssa Lorena LIBERATORE)

