C_F576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

DATA E PROTOCOLLO A MARGINE

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AD ESPERTO DI COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LE FUNZIONI DI COORDINATORE STRATEGICO - PROGRAMMATICO DEL PROGETTO DENOMINATO "SMART AREA", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DEL MLPS «DESTEENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE»

IL DIRIGENTE

Premesso che il comune di Termoli è ente capofila dell'Ambito Territoriale sociale (ATS) di Termoli al quale aderiscono i comuni di Termoli, Acquaviva Collecroce, Campomarino, Castelmauro, Civitacampomarano, Guardialfiera, Guglionesi, Lupara, Mafalda, Montecilfone, Montefalcone nel Sannio, Montemitro, Montenero di Bisaccia, Palata, Petacciato, Portocannone, San Felice del Molise, San Giacomo degli Schiavoni, Tavenna;

Visto l'Avviso pubblico «DesTEENazione – Desideri in azione» Comunità adolescenti, "per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale - Triennio 2024-2026",) rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), approvato con decreto direttoriale n. 69 del 21.03.2024 e successivo decreto di rettifica n. 161 del 16.05.2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) - Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie - Direzione Generale (DG) per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà, pubblicato sul sito internet del MLPS nella sezione dedicata al PN Inclusione 21-27, da finanziare sulle risorse del PN inclusione 2021/2027 per l'importo pari a € 200.000.000,00 a valere sulle risorse FSE+ ed € 25.000.000,00 a valere sulle risorse FESR (di seguito anche solo "Avviso pubblico");

Visto il decreto direttoriale n. 30 del 04.03.2025 del MPLS - Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie, con cui è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato "SMART AREA" per la creazione di uno spazio multifunzionale di esperienza, dedicato alla fascia giovanile 11-21 anni, proposto dall'ATS di Termoli, per l'importo pari a € euro 3.261.767,35;

Vista la Convenzione di sovvenzione sottoscritta in data 07.04.2025 tra l'Autorità di gestione (AdG) del PN Inclusione 21/27, incardinata nella DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà del MLPS - Divisione III e l'ATS di Termoli;

Visto il punto 6 dell'Avviso pubblico che, per l'attuazione del progetto, prevede la possibilità per "*l'ATS proponente sia (di) utilizzare proprio personale interno ……..., sia - in caso di impossibilità di reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all'espletamento delle attività ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001, articolo 7, commi 6 e 6 bis,*

C_F576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

avvalersi di esperti esterni/professionisti in possesso dei titoli formativi previsti dalla vigente normativa per la specifica professione e comprovata esperienza professionale…";

Visto il punto 6.1 Linea 1 dell'Avviso pubblico che, in relazione alle attività di coordinamento del progetto, stabilisce che il *coordinamento strategico – programmatico*, per il quale sono richieste professionalità e competenze specifiche in materia di programmazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione di servizi socioassistenziali, è di competenza esclusiva del soggetto proponente (ATS);

Visti:
- l'articolo 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 244/2007 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del consiglio comunale di Termoli n. 76 del 02.12.2008 con cui è stato approvato l'«A*tto di indirizzo programmatico per le collaborazioni esterne, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del DL 25/06/2008 n. 67»*;

In esecuzione della propria determinazione Nrg. 1074 dell'08/05/2025

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dei commi 6 e 6 bis dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001, ad **esperto di comprovata esperienza in materia di programmazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione di servizi socioassistenziali** per lo svolgimento delle attività e funzioni di **coordinatore strategico - programmatico** del progetto "SMART AREA", finanziato nell'ambito del programma del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali «**DesTEENazione - Desideri in azione»,** a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico
1. Il presente Avviso ha ad oggetto il conferimento, mediante selezione pubblica e con procedura comparativa, dell'incarico di **coordinatore strategico e programmatico** del progetto "SMART AREA", a valere sull'Avviso pubblico del MLPS «**DesTEENazione - Desideri in azione», "***per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale - Triennio 2024-2026*".
2. Il progetto, di durata triennale, finanziato con le risorse del PN inclusione 2021/2027, è proposto dall'Ambito Territoriale Sociale di Termoli in coprogettazione con Enti del Terzo Settore e mira a prendere in carico, nei tre anni, circa 700 ragazzi dagli 11 ai 21 anni, a cui offrire un luogo di incontro aperto, accessibile e creativo, in cui sarà possibile fare esperienze significative e positive.
Le linee di attività del progetto sono descritte nell'Avviso pubblico consultabile all'indirizzo *https://trasparenza.lavoro.gov.it/archivio105_delibera-anac-n-6012023-procedure_0_23_984_1.html*.
3. La prestazione, che deve essere svolta in totale autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva, senza vincolo di subordinazione e orario nei confronti del committente, ai

sensi dell'articolo 6.1. Linea 1 dell'Avviso pubblico *"DesTEENazione – Desideri in azione"* consiste nelle seguenti funzioni/attività:

- Tenuta dei rapporti istituzionali, sia a livello di ATS che a livello nazionale; azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi dei progetti, di cura dell'informazione e della comunicazione coi soggetti coinvolti, di garanzia e di coerenza degli interventi con le finalità e la metodologia della sperimentazione e con altri interventi di pianificazione territoriale o di natura strategica;
- Valorizzazione e trasferibilità dell'esperienza, delle competenze e apprendimenti acquisiti anche in altre progettazioni similari;
- Gestione a livello generale delle risorse umane, azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva, nonché di monitoraggio;
- Regia e promozione dei patti educativi di comunità;
- Regia, promozione e organizzazione delle risorse e degli attori per la creazione e tenuta dei patti educativi di comunità, del comitato di consultazione dei beneficiari e del comitato di gestione paritetico della sperimentazione locale;
- Verifiche dirette a valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione all'esterno di servizi e forniture da parte del beneficiario, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato.

4. Ai fini del conferimento dell'incarico saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le abilitazioni/qualificazioni possedute, le competenze specifiche e le esperienze professionali maturate presso Ambiti Territoriali Sociali, enti di livello sovracomunale, coerenti con l'oggetto e le finalità del progetto.

Articolo 2 - Tipologia dell'incarico

1. L'attività richiesta si configura quale prestazione di lavoro autonomo, ha natura personale e sarà espletata in piena autonomia, nel rispetto delle azioni di coordinamento convenute di comune accordo tra le parti. L'esperto incaricato individua, in accordo con il coordinatore dell'ATS di Termoli e referente del progetto, la modalità di esecuzione, sia tecnica che organizzativa, della propria prestazione, che potrà essere svolta da remoto, con periodiche riunioni organizzative e di aggiornamento in sede, su richiesta del referente del progetto.

2. L'esperto sarà individuato ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.L.gs. n. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, nel rispetto del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione del comune di Termoli, approvato con deliberazione di C.C. n. 76 del 02.12.2008.

3. Nell'espletamento dell'incarico, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, le prestazioni oggetto dell'incarico potranno essere fornite secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, relazioni, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni - anche su delega - in rappresentanza dell'ATS, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dell'ATS nell'ambito del progetto di che trattasi. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'ATS ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'ATS ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
C_F576 - I
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

C_F576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

5. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dal professionista nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'ATS, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
6. L'incarico di collaborazione sarà formalizzato mediante sottoscrizione di un contratto in cui saranno specificati i contenuti, gli obiettivi ed i risultati dell'incarico, gli obblighi per il professionista incaricato, la durata, commisurata alle attività, l'oggetto della prestazione, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali e il compenso correlato alla quantità di lavoro eseguito.
7. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'ATS né dei comuni facenti parte dello stesso Ambito, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Articolo 3 - Durata, trattamento giuridico ed economico
1. L'incarico ha durata triennale a decorrere dall'avvio effettivo del progetto e, comunque, fino al termine delle attività di rendicontazione, per un compenso determinato tenuto conto del numero massimo di ore complessive nel triennio (ore 3.900) per il costo orario di € 25,70, oltre IVA se applicabile. Il professionista dovrà garantire un numero di ore annue pari a 1.300.
2. In funzione delle risorse disponibili e delle necessità operative di progetto, rinvenibili in fase di coprogettazione ed esecutiva, l'impegno orario richiesto al professionista potrà essere elevato fino a 4.800 ore complessive nel triennio e fino a 1.600 ore all'anno, su richiesta del coordinatore dell'ATS, referente del progetto, laddove necessaria e a seguito di rimodulazione progettuale, con rideterminazione del compenso. La partecipazione al presente Avviso comporta da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, della eventuale rimodulazione del progetto con conseguente aumento delle ore, complessive ed annuali, nei limiti sopra indicati.
3. In caso di replica e/o ampliamento del finanziamento negli anni successivi, sarà avviata una nuova procedura per il conferimento dell'incarico in oggetto.
4. Il rapporto di collaborazione, oggetto del presente avviso, si sostanzierà in un contratto di lavoro autonomo. La configurazione dell'attività oggetto del contratto è strettamente connessa alla posizione giuridica rivestita dal soggetto destinatario/a dell'incarico. Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato sulla base di quanto innanzi previsto, avuto riguardo al regime fiscale dell'esperto selezionato.
5. Il compenso sarà corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione da parte dell'incaricato della fattura di pagamento e della documentazione prevista nel contratto di collaborazione, correlata di una dettagliata relazione mensile delle attività svolte, e *time sheet* con rendicontazione delle ore prestate.
6. Fatto salvo quanto previsto al precedente comma 2, il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo, né rimborsi spese di alcun tipo.
7. Il compenso per l'incarico in oggetto è interamente coperto dal finanziamento assegnato all'ATS di Termoli nell'ambito dell'Avviso pubblico DesTEENazione – Desideri in azione - PN Inclusione 2021/2027.
8. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, l'ATS, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato con conseguente risoluzione del rapporto, anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

C_F576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni secondo la normativa vigente, e non essere sottoposti a procedimenti penali;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

e) (*se ricorre*) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva secondo la vigente normativa;

f) essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni.

REQUISITI SPECIFICI:

g) titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea magistrale (ciclo unico o laurea di secondo livello), laurea specialistica (laurea di secondo livello). Non è ammesso il titolo di studio di laurea di durata triennale.

h) esperienza documentata di almeno tre anni in attività di programmazione e/o progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di servizi sociali presso Ambiti Territoriali Sociali, a livello sovracomunale. Sarà valutata esclusivamente l'esperienza maturata in presenza di incarichi formalmente documentati. Ai fini della valutazione, il candidato dovrà redigere, nella sezione del modello di domanda di partecipazione "*Ulteriori Dichiarazioni*", una apposita relazione specificando gli incarichi espletati in precedenza (con indicazione completa della P.A./ ente pubblico/privato conferente), le modalità di svolgimento, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi connessi al ruolo ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'amministrazione/ente/soggetto pubblico e/o privato che ha conferito l'incarico.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare, nella sezione del modello di domanda "*Informazioni aggiuntive*":

- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non aver in corso un contenzioso con l'ATS di Termoli o con uno dei comuni che ne fanno parte;
- di essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- (*per i candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione*): il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale con indicazione del tempo di lavoro), l'amministrazione di appartenenza, l'area di inquadramento ed il profilo professionale. I candidati dovranno altresì produrre, nella sezione "*Allegati*" il relativo nulla osta preventivo definitivo al conferimento dell'incarico, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53, comma 8 D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. **Ai fini del conferimento dell'incarico, a insindacabile giudizio della Commissione, sarà valutata la compatibilità del rapporto di lavoro in essere con la prestazione richiesta** (circa 1.300 ore annue).

C_L576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
COMUNE DI TERMOLI
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

2. A **pena di esclusione**, tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente Avviso e devono permanere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo del professionista incaricato di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione e, se intervenuta in corso di esecuzione del contratto, la decadenza dallo stesso.
3. L'ATS si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature
1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura, sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: *https://www.inpa.gov.it*, previa registrazione sullo stesso Portale.
La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) allo stesso intestato o di un domicilio digitale.
La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 23.05.2025 (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione)**. Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla procedura. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA", contenente il riepilogo della domanda presentata.
Alla domanda sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che, qualora esigenze di riservatezza lo richiedessero, sarà utilizzato come identificativo anonimo dei candidati nelle comunicazioni inerenti la presente procedura, che verranno pubblicate esclusivamente sul portale di reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del comune di Termoli (ente capofila dell'ATS).
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione con i relativi allegati, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4 del presente Avviso, il termine di invio della domanda potrà essere prorogato per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.
2. Non sono ammesse altre modalità di compilazione e/o di invio della domanda di partecipazione alla selezione rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

C_F576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
COMUNE DI TERMOLI
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Articolo 6 - Ammissione ed esclusione delle domande

1. Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Dirigente del servizio 4 "Programmazione attività sociali intercomunali" del comune di Termoli, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che, sulla base delle dichiarazioni rese, risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso.

2. Costituiscono cause di inammissibilità/esclusione:

a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato dall'articolo 5 del presente Avviso;
b) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'articolo 5 del presente Avviso;
c) il mancato possesso e/o la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 4 per l'ammissione alla presente selezione;
d) la mancata compilazione del curriculum vitae;
e) la mancanza della relazione di cui alla lett. h) dell'articolo 4 del presente Avviso.

3. L'ammissione e esclusione dei candidati sarà pubblicata sul portale di reclutamento "InPA", sull'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" del sito web del comune Termoli, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 7 - Procedura valutativa

1. Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, si procederà mediante valutazione comparativa da parte di apposita Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Dirigente del servizio 4 "Programmazione attività sociali intercomunali" dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei seguenti criteri:

- *curriculum vitae* = max punti 20;
- colloquio= max punti 10.

2. L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario dei colloqui saranno pubblicati, con un preavviso minimo di 7 giorni, sul portale del reclutamento "InPA", sull'albo pretorio on line e sul sito web del comune di Termoli nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. I candidati ammessi a colloquio dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora stabiliti, muniti di carta d'identità o altro idoneo documento di riconoscimento incorso di validità. La mancata presentazione, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 8 - Criteri di valutazione

- **Valutazione del curriculum vitae**

Per la valutazione del *curriculum vitae* si terrà conto di:

a) titoli di studio ed abilitazioni/qualificazioni possedute - *max 2 punti*;

Saranno valutati solo i titoli ulteriori rispetto a quello di partecipazione purché coerenti con la natura e l'oggetto dell'incarico da conferire, secondo la seguente tabella:

Titoli	Punti
Corsi di specializzazione post universitari	0,25
Master universitario di primo livello	0,50
Master universitario di secondo livello	1,00
Diploma di specializzazione	0,25
Dottorato di ricerca	1,25

Abilitazione professionale	0,5

b) Esperienze formative e professionali *max 4 punti*.
Sarà valutata la coerenza delle esperienze formative e professionali possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi.

c) Specifiche competenze organizzative e capacità professionali *max 12 punti*
Saranno valutate le esperienze specifiche pregresse, anche presso altre amministrazioni e/o soggetti pubblici e/o privati, in materia di programmazione e/o progettazione, monitoraggio e rendicontazione di servizi sociali, in ambito sovracomunale (ATS).

d) Risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione *max 2 punti*
Saranno valutati i risultati conseguiti in precedenti incarichi, con riferimento agli obiettivi connessi al ruolo ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'amministrazione/ente/soggetto pubblico e/o privato che ha conferito l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione solo i titoli e le esperienze dichiarati nel curriculum vitae e nella relazione di cui al precedente articolo 4, lett. h) e corredati di tutti gli elementi ed informazioni necessarie per effettuare la valutazione: a titolo esemplificativo, l'amministrazione/ente pubblico o privato/soggetto privato per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico, le attività svolte, i risultati conseguiti e le relative valutazioni.
E' motivo di esclusione dalla procedura la mancanza del curriculum vitae e/o della relazione di cui alla lett. h) dell'articolo 4 del presente Avviso.

- **Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal *curriculum vitae* e dalla relazione di cui alla lett. h) dell'art. 4 dell'Avviso, in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto ad accertare, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità di analisi e pianificazione, la capacità operativa, l'attitudine a ricoprire l'incarico, la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle attività richieste, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, l'orientamento al risultato e al problem solving, le capacità relazionali e di lavoro in team.

Articolo 9 - Formazione della graduatoria

1. La Commissione, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito sulla base della valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio conseguito per il *curriculum* e per il colloquio. **In caso di parità di punteggio tra due o più candidati è titolo preferenziale il possesso del titolo di studio di assistente sociale specialista, educatore professionale socio pedagogico, pedagogista, psicologo**. In caso di ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato che abbia ottenuto il punteggio più alto al colloquio.
2. La graduatoria di merito è rimessa dal presidente della commissione al Dirigente del servizio 4 "Programmazione attività sociali intercomunali" del comune di Termoli che, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
3. Il provvedimento contenente la graduatoria finale di merito è pubblicato sul portale del reclutamento "InPA", all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" del comune di Termoli, ente capofila dell'ATS, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
C_F576 - I
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto in ordine alla stipulazione del contratto.

Articolo 10 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile della Commissione, sulla base della selezione comparativa dei curricula e del colloquio, secondo i criteri stabiliti al precedente articolo 8.

2. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo che definisce i contenuti, gli obiettivi ed i risultati dell'incarico, gli obblighi per l'incaricato/collaboratore, la durata commisurata alle attività, l'oggetto della prestazione, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali e il compenso massimo correlato alla quantità di lavoro eseguito.

3. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi ovvero, dopo il conferimento, in caso di recesso o risoluzione, si provvederà nell'arco di durata dell'incarico in esame allo scorrimento della graduatoria.

4. Ai fini della stipula del contratto, il professionista dovrà:

- trasmettere la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico;
- presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001. Dette situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico;
- stipulare le assicurazioni obbligatorie per legge, compresa polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale;
- dichiarare di accettare le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti della P.A., approvato con DPR 62/2013 come modificato dal DPR n. 81/2023, per quanto applicabili.

5. Il professionista risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'ente committente, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'ATS.

6. L'ATS si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, anche fini e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000.

7. Nel caso in cui l'incaricato sia dipendente di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva ed incondizionata autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal vincitore e dal Dirigente del servizio 4 "Programmazione attività sociali intercomunali".

9. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e dei risultati conseguiti attraverso relazioni mensili. In caso di sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'incaricato si impegna a darne immediata comunicazione al coordinatore dell'ATS, referente del progetto, al fine di consentire le azioni necessarie volte a salvaguardare la funzionalità del progetto.

Articolo 11 - Pubblicità e comunicazioni

COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
C_F576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

C_L576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento (http://www.inpa.gov.it/), all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Termoli (ente capofila dell'ATS) e trasmesso per opportuna pubblicità ai comuni aderenti all'ATS di Termoli.
2. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e all'esito della stessa saranno rese note mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA (http://www.inpa.gov.it/), all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" del sito internet del comune di Termoli all'indirizzo https://www.comune.termoli.cb.it/. Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento
Ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è la Segreteria generale - servizio 4 "Programmazione attività sociali intercomunali". Il responsabile del procedimento è il dirigente del servizio 4 "Programmazione attività sociali intercomunali".
Ulteriori informazioni e/o i chiarimenti potranno essere chiesti al seguente numero: 0875/712206 dal lunedì al venerdì dalle ore alle ore 9:00 alle ore 12:00 e all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.termoli.cb.it/ PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it.

Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016)
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio 4 - "Programmazione attività sociali intercomunali", per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e di affidamento dell'incarico di collaborazione; la loro mancata comunicazione preclude la partecipazione alla procedura.
Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Amministrazioni ed enti pubblici, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge, per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Termoli in qualità di ente capofila dell'ATS di Termoli.
Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Termoli al trattamento dei dati personali.

Articolo 14 - Norme finali

1. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso e nei regolamenti del Comune di Termoli (ente capofila dell'ATS).
2. Il Comune di Termoli (in qualità di ente capofila dell'ATS) si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente ovvero di non conferirlo nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature pervenute non siano rispondenti alle esigenze dell'ente.
3. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ente, che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché annullare o revocare per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto, non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento, la selezione dandone comunicazione sul portale InPA e sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.
4. Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente Avviso è pubblicato all'albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del Comune di Termoli, capofila dell'ATS e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: *https://www.inpa.gov.it*. E' altresì trasmesso ai comuni appartenenti all'ATS di Termoli, per l'adeguata pubblicità.

Il dirigente
del Servizio 4 "Programmazione attività sociali intercomunali"
del Comune di Termoli ente capofila ATS di Termoli
dott.ssa Adele Santagata

C_F576 - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA - 1 - 2025-05-09 - 0006178
COMUNE DI TERMOLI
Protocollo Interno N. 28956/2025 del 08-05-2025
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente